


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джалильская гимназия»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
от «9» ноября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБОУ «Джалильская гимназия»  
  
Булатова Г.Н.Булатова  
приказ № 189 от «9» ноября 2015 г.

**Положение  
о группах продленного дня  
о порядке и размерах оплаты родителями (законными представителями) расходов  
на присмотр и уход за детьми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Джалильская гимназия» (далее МБОУ «Джалильская гимназия»).

1.2. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Приказом МБОУ «Джалильская гимназия».

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательных организациях при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации внеурочной деятельности.

**2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Общеобразовательная организация открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).

2.2. Количество ГПД в МБОУ «Джалильская гимназия» определяется:

- потребностью населения;

- санитарными нормами и условиями, созданными в общеобразовательной организации для проведения занятий.

2.3. Комплектование ГПД производится для обучающихся МБОУ «Джалильская гимназия».

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора МБОУ «Джалильская гимназия» по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1 к настоящему Положению). Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

Между МБОУ «Джалильская гимназия» и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании дополнительных платных услуг.

2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора МБОУ «Джалильская гимназия» на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из общеобразовательной организации, невнесения платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД.

### 3. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утверждённым приказом директора МБОУ «Джалильская гимназия».

3.2. Педагогический работник - воспитатель ГПД - разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий МБОУ «Джалильская гимназия», расписания внеурочной деятельности и работы кружков и спортивных секций, составляет планы работы ГПД.

3.3. Для посещения занятий внеурочной деятельности воспитатель передаёт группу обучающихся руководителю программы в соответствии с выбором обучающихся и родителей программ внеурочной деятельности.

3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.5. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов.

3.6. Продолжительность самоподготовки (ее отсутствие) в ГПД определяется классом обучения.

3.7. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой общеобразовательной организации.

3.8. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором МБОУ «Джалильская гимназия», в том числе создаёт благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

3.9. Воспитатель ГПД несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их посещения ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.10. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- режимом работы;
- приказами директора МБОУ «Джалильская гимназия»;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- планом работы воспитателя ГПД;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы

ГПД.

3.11. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях организаций дополнительного образования, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательной организации, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе общеобразовательной организации, посещения учебных занятий в организациях дополнительного образования (в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями))).

3.12. Для работы ГПД с учётом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый зал, библиотека общеобразовательной организации.

### 4. Права и обязанности работников

4.1. Права и обязанности работников МБОУ «Джалильская гимназия». в ГПД определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор МБОУ «Джалильская гимназия» и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.

4.3. Директор МБОУ «Джалильская гимназия» утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой ГПД.

4.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

## **5. Порядок расчета размера родительской платы**

5.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, определяется по формуле:

$$РП = СП \times n, \text{ где}$$

РП – родительская плата в день;

СП – стоимость питания в ГПД за день посещения;

n – количество дней посещения ГПД в месяц.